

ロンドン・ビジネス研修プログラム 3 WEEKS

Perfect Group
10/02/1015

WEEK 1: Domestic works

Day1	Day2	Day3	Day4	Day5
英語で自己アピール: この研修で何を学びたいと思っているか Word / Excelなどのテスト	英語インバスケト実施	シニアコンサルタントとパートナー企業 訪問: 英語で自己紹介/トレインニーへの 質問を設ける/案件ミーティングへの参加	・問題解決のための社内向けプレゼンテー ション ・社内ディスカッション	パートナー企業へのプレゼンテーション
シニアコンサルタントから企業説明 現在動いている案件についての説明 ミーティング	インバスケトの分析等	・案件についてのリサーチ ・問題点の提議等	リサーチ等	結果について社内ディスカッション
議事録作成・チェック 業界リサーチ	改善点の自己分析と解説	・社内ディスカッション ・議事録作成・チェック	外部プレゼンテーションの準備	議事録作成
デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成

WEEK2: Client involvement

Day6	Day7	Day8	Day9	Day10
シニア・コンサルタントの会社訪問に随 行ビジネス・ネットワーク構築	シニア・コンサルタントの会社訪問に随 行ビジネス・ネットワーク構築	シニア・コンサルタントの会社訪問に随 行ビジネス・ネットワーク構築	シニア・コンサルタントの会社訪問に随 行ビジネス・ネットワーク構築	シニア・コンサルタントの会社訪問に随 行ビジネス・ネットワーク構築
・クライアントの問題聞き出し ・問題解決のための企画作り ・リサーチ	・プレゼンテーションの準備 ・サービス実践のためのシステム作り	・会社訪問のアポ取り ・パートナー企業とのコミュニケーション	・英語でプレゼンテーション ・ミーティング	・サービスの実行 ・クライアントとのコミュニケーション
社内ミーティング・議事録作成	必要な議事録作成	・社内で予行プレゼンテーション ・必要な議事録作成	必要な議事録作成	必要な議事録作成
デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成

WEEK3: Creating business

Day11	Day12	Day13	Day14	Day15
・営業先の開拓、リサーチ ・「達人の交渉」を伝授	・会社訪問 ・問題の聞き出し ・リサーチ	・プレゼンテーションの準備 ・リサーチ	・プレゼンテーション ・各種ミーティング	・クライアント訪問 ・ご挨拶
・電話セールス ・アポ取り	・企画書作り ・サービス実践のためのシステム作り ・パートナー企業とのコミュニケーション	・クライアントとのコミュニケーション ・パートナー企業とのミーティング ・リサーチ	・クライアントとのコミュニケーション ・社内反省ミーティング	反省会
必要な議事録作成	必要な議事録作成	必要な議事録作成	必要な議事録作成	必要な議事録作成
デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成	デイリー・レポートの作成

※上記業務の合間に、シニアコンサルタントのサポート業務が差し挟まれていきます

※デイリー・レポートとは、その1日の仕事で思ったこと、気づいたこと、学んだことなどを書き出して、会社に提出するもの